	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 02	Vigencia: 05-2021

1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Secretaría:	**Infraestructura.**	**Dirección:**	Proyectos de Infraestructura Social y de Transporte.
Número del Contrato:	***124- 2025***	**Informe No.:**	***7***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**27 de julio de 2025 al 26 de agosto de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**8 meses**
Contratista:	***Jennifer Buitrago Estrada***	**Interventor:**	**Fausto Alejandro González Giraldo**

2. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 02	Vigencia: 05-2021

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Proyectar estudios previos, cláusulas y demás actos administrativos contractuales inherentes a los procesos de contratación directa y mínima cuantía, en las etapas precontractual, contractuales y postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de julio y 26 de agosto se realizó la revisión previa de alcances con los respectivos supervisores para así poder realizar los estudios previos y clausulados correspondientes a los contratos celebrados entre la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Risaralda y: - Carlos Alberto Morales. - David Ortega - Juan pablo corrales. - Felipe Bastos - Ángel David Giraldo - Cáterin Cataño De igual forma, se proyectó el acta de inicio del convenio interadministrativo con el municipio de Guática cuyo objeto es **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y EL MUNICIPIO DE GUATICA, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA LA PAVIMENTACION DE LA CARRERA 5° BIS (SECTOR HOSPITAL) DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE GUATICA.**	Carpeta con evidencia de actividades número 1.	
2. Proyectar y/o revisar el componente legal de las respuestas a los derechos de petición, así como requerimientos de Entidades de control enviados a la secretaría de Infraestructura.	Durante este periodo de ejecución se realizó la proyección de requerimiento al contratista Fundación social tejido humano, por parte del supervisor.	Carpeta con evidencia de actividades número 2.	.

3. Proyectar y/o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad pública y/o urgencia manifiesta que se decreten en el Departamento y que sean competencia de la secretaria de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante este periodo de ejecución no he sido requerida por la entidad para proyectar o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad y/o urgencia manifiesta.	Durante este periodo de ejecución, la entidad no realizo requerimiento por contratos de calamidad o urgencia manifiesta.	
4. Proyectar los actos administrativos que deba emitir la secretaria de infraestructura	Durante este periodo de ejecución se radico en jurídica la derogatoria de la ordenanza 041 de 2001, posterior al requerimiento realizado a la secretaria de hacienda con el fin de garantizar que en dicho rubro no se encuentran recursos	Carpeta con evidencia de actividades numero 4.	.
5. Proyectar, revisar y/o hacer seguimiento a los documentos necesarios para la liquidación de los contratos a cargo de la secretaria de Infraestructura	Con el fin de avanzar en las liquidaciones a cargo del Arquitecto Jorge Morales, se realizó revisión jurídica de la póliza 55-46-101020211, y se realizó requerimiento al contratista, a fin de que este allegue los anexos faltantes.	Carpeta con evidencia de actividades número 5.	.
6. Realizar en secop II la aprobación de los procesos adelantados por la secretaria de infraestructura.	Durante este periodo de ejecución se realizó la aprobación inicial, así como la revisión de documentación y envió a jurídica de los siguientes contratos: - Carlos Alberto Morales. - David Ortega - Juan pablo corrales. - Felipe Bastos - Ángel David Giraldo - Cáterin Cataño	Se realiza la revisión en Secop con el nombre del contratista.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 02	Vigencia: 05-2021

7. . Diligenciar la matriz interna de la secretaria de Infraestructura, con cada proceso asignado y tramitado por el contratista, correspondiente a cada periodo	Durante este periodo de ejecución se diligencio la matriz de contratación con los datos básicos del contratista, a fin de tener control sobre los procesos en trámite dentro de la entidad.	Carpeta con evidencia de actividades número 7.	
8. Presentar informe mensual, sobre el estado actualizado del aplicativo SAIA, sin pendientes en bandeja.	Durante este periodo de ejecución se dio respuesta a la dirección de gestión legal y defensa judicial sobre el estado de la derogatoria de la Ordenanza 041.	Carpeta de videncia de actividades Nro. 8	

JENNIFER BUITRAGO ESTRADA
C.C. 1.088.339.740 de Pereira.